

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 29 октября 2019 г.

№ 166

г.Зуевка

О закреплении территории  
за консультационными  
центрами на базе  
образовательных организаций

На основании приказа Зуевского РУО от 22.10.2019 № 157 «О создании консультационных центров на базе образовательных организаций» приказываю:

1. Утвердить закрепление за консультационными центрами, организованными на базе образовательных организаций Зуевского района, территории населенных пунктов района (Приложение № 1).
2. Утвердить примерное положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского района (Приложение № 2).
3. Организовать на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Казанцеву О.Б., методиста по дошкольному образованию Зуевского РУО.

Начальник Зуевского РУО



Л.В.Трухина

**Закрепление территорий  
за консультационными центрами, организованными на базе  
образовательных организаций Зуевского района**

№ п/п	Образовательная организация, на базе которой создан консультационный центр	Адрес нахождения консультационного центра	Закрепленная территория за консультационным центром	Контактные данные (телефон, e-mail, адрес сайта)
1.	МКДОУ «Родничок» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Торговая, 10	Микрорайон южной части Зуевского городского поселения, начиная с нечетной стороны ул. Ленина до ул. Калинина (за исключением ул. Водопроводная, ул.Балобанская, пер.Южный)	2-02-80 e-mail: <a href="mailto:rodnik.zu@mail.ru">rodnik.zu@mail.ru</a>  <a href="http://rodnikzuevka.myl.ru/">http://rodnikzuevka.myl.ru/</a>
2.	МКДОУ «Дюймовочка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Куйбышева, 4	Микрорайон южной части Зуевского городского поселения, начиная с четной стороны ул. Ленина до ул.Мелиоративная (включая ул. Водопроводная, ул.Балобанская, пер.Южный)	2-24-61 e-mail: <a href="mailto:mkdou.belyaewa@yandex.ru">mkdou.belyaewa@yandex.ru</a>  <a href="http://dumowochka.myl.ru/">http://dumowochka.myl.ru/</a>
3.	МКДОУ «Улыбка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Кирова, 9а	Микрорайон центральной части Зуевского городского поселения	2-24-64 e-mail: <a href="mailto:ylybka.sad@mail.ru">ylybka.sad@mail.ru</a>  <a href="http://ylybka.myl.ru/">http://ylybka.myl.ru/</a>
4.	МКДОУ «Колокольчик» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Восточная, 18	Микрорайон восточной части Зуевского городского поселения	2-50-74 e-mail: <a href="mailto:kolokol-the-best@mail.ru">kolokol-the-best@mail.ru</a>  <a href="http://zokolokolchik.myl.ru/">http://zokolokolchik.myl.ru/</a>

5.	МКДОУ «Сказка» г.Зуевка	г.Зуевка, ул.Свердлова, 24	Микрорайон Нового парка, Сезеневское сельское поселение	2-24-65 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:scazka_zuevka@mail.ru">scazka_zuevka@mail.ru</a>  <a href="http://scazka.myl.ru/">http://scazka.myl.ru/</a>
6.	МКДОУ «Родничок» п.Косино	п.Косино, ул.Свободы, 1	Косинское сельское поселение	27-3-74 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:kosino_detsad@mail.ru">kosino_detsad@mail.ru</a>  <a href="http://kosinodetsad.myl.ru/">http://kosinodetsad.myl.ru/</a>
7.	МКДОУ «Колокольчик» с.Мухино	с.Мухино, ул.Комсомольская, 5	Мухинское сельское поселение	28-4-63 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:muhinodou@yandex.ru">muhinodou@yandex.ru</a>  <a href="http://muhinodou.myl.ru">http://muhinodou.myl.ru</a>
8.	МКДОУ «Сказка» с.Суна	с.Суна, ул. Коммунистическая, 8	Сунское сельское поселение	45-3-18 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:skazka_suna@rambler.ru">skazka_suna@rambler.ru</a>  <a href="http://sunaskazka.myl.ru">http://sunaskazka.myl.ru</a>
9.	МКДОУ «Ромашка» п.Соколовка	п.Соколовка, ул. Первомайская, 1	Соколовское сельское поселение	47-3-38 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:romahkamkdou@yandex.ru">romahkamkdou@yandex.ru</a>  <a href="http://romahkadou.myl.ru/">http://romahkadou.myl.ru/</a>
10.	МКОУООШ д.Зуи	д.Зуи, ул.Молодежная, 1	Зуевское сельское поселение	21-1-20 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:zui_zvk68@mail.ru">zui_zvk68@mail.ru</a>  <a href="http://zuischool.ucoz.ru/">http://zuischool.ucoz.ru/</a>
11.	МКОУСОШ п.Октябрьский	п.Октябрьский, ул. Ленина, 11	Октябрьское сельское поселение	40-3-31 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:oksc1@yandex.ru">oksc1@yandex.ru</a>  <a href="http://oksc1.ucoz.ru/">http://oksc1.ucoz.ru/</a>
12.	МКОУ СОШ п.Семушино	п.Семушино, ул.Кирова, 1	Семушинское сельское поселение	43-2-13 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:semscool@mail.ru">semscool@mail.ru</a>  <a href="http://semschool.ucoz.ru/">http://semschool.ucoz.ru/</a>
13.	МКОУООШ п.Кордяга	п.Кордяга, ул. Школьная, 10	Кордяжское сельское поселение	46-2-80 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:kordyaga2014@mail.ru">kordyaga2014@mail.ru</a> <a href="http://shckola-cor.moy.su">http://shckola-cor.moy.su</a>

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района (далее – Положение), устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – всесторонняя помощь родителям), в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Зуевского муниципального района (далее – образовательных организациях) и разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.1.1. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет образовательные организации создают консультационные центры.

1.2. Консультационные центры в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО (и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста), распоряжением министерства образования Кировской области от 14.01.2019 № 5-7 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области».

1.3. Настоящее положение регламентирует организацию всесторонней помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

## 2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра

2.1. Цели создания Консультационного центра – обеспечение единства семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетентности, оказание всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

### 2.2. Задачи:

- выявление и диагностирование проблем социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих ДОО, при поступлении в ДОО или школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОО.

### 2.3. Принципы:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

2.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

## 3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Порядок оказания методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОО.

3.2. Ведется учет обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем ДОО, и фиксируется в журнале учета.

3.4. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются ДОО.

3.5. На сайте ДОО создается специальный раздел «Консультационный центр», обеспечивающий возможность родителям (законным представителям) получения информации о деятельности Консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы.

3.6. На закрепленной территории дошкольной образовательной организацией организуется учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3.7. ДОО разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о Консультационном центре целей и задач, разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы Консультационного центра.

3.8. Консультационный центр (при наличии соответствующих специалистов) оказывает родителям (законным представителям) следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

3.9. Всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и детям в Консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей (законных представителей) с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов (при наличии).

3.10. Индивидуальная работа с детьми в Консультационном центре организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

3.11. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы;

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. Организация оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей (законных представителей);

- регистрация лиц, обратившихся в Консультационный центр за помощью, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;

- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям в соответствии с обращением;

- учет оказанной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

#### 4. Руководство Консультационным центром

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- взаимодействует с Управлением образования и КОГКУ «Центр ПШМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в Консультационный центр;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности Консультационного центра и направляет его в Управление образования.

Приложение № 1

к Положению

ОТЧЕТ  
о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью в Консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей (законных представителей), получивших помощь в Консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.20__			
На 30.06.20__			



Приложение № 2

к Положению

ЖУРНАЛ  
учета обращений родителей (законных  
представителей) в Консультационный центр

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения <*>	Классификация обращения	Дата оказания помощи

<\*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение № 3

к Положению

ЖУРНАЛ  
учета оказанной помощи родителям (законным  
представителям) в Консультационном центре

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь